

Tájékoztató

a vízbekötés létesítés vagy vízbekötés átépítés bejelentés folyamatáról

A földmunkával járó vízbekötés kiépítését a műszaki biztonsági hatóság nyilvántartásában szereplő vízszerező (továbbiakban: Vízszerező) végezheti.

A megrendelés folyamata:

1. A Bejelentőnek tervdokumentációt kell készíttetnie az általa kiválasztott, jogosultsággal rendelkező tervezővel. Bejelentő kizárólag az ingatlan tulajdonosa vagy tulajdonosi hozzájárulással az ingatlan vízbekötésének vagy vízbekötés átépítésének költségviselője lehet.
2. A tervdokumentációt jóváhagyásra az E-közmű területén kell benyújtani. Amennyiben a benyújtott terv megfelel társaságunk műszaki előírásainak, úgy azt az E-közmű rendszerben jóváhagyja. A jóváhagyott terv a jóváhagyás időpontjától kezdődően egy évig érvényes!
3. A jóváhagyott tervdokumentáció kézhezvétele után a Bejelentő az általa választott Vízszerezővel (lásd tájékoztató elején) egyeztet a kivitelezésről.
4. Vízbekeötési igény benyújtása:
 - A Bejelentőnek a bejelentő nyomtatványon (Bejelentő lap a vízbekötés létesítés/megszüntetés vagy vízbekötés átépítés megkezdéséhez, mely a Vízmű honlapjáról letölthető nyomtatvány), be kell szereznie a kivitelező aláírását, szükség esetén a tulajdonos(ok) hozzájárulását, új bekötés létesítése esetén a kivitelezés helye szerinti Ellátásért felelős igazolasát.
 - Amennyiben a Bejelentő olyan nem lakossági Felhasználó, aki a törvényi szabályozás szerinti víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH) megfizetésére kötelezett, bejelentésével egyidejűleg Felhasználói nyilatkozatot kell benyújtania, melynek aláírásával vállalja a szolgáltatás kapacitás igényének megfelelően megállapított VKFH fizetési kötelezettségét.
 - A Bejelentő a hiánytalanul kitöltött bejelentő nyomtatványt, a szintén hiánytalanul kitöltött és aláírt két példány közszolgáltatási szerződéssel együtt személyesen, postai úton vagy e-ügyfélszolgálaton keresztül benyújtja a Vízmű ügyfélszolgálatára.
 - Vízbekeötéssel egyidejűleg történő ikermérő létesítése esetén a Bejelentő laphoz kapcsolódó pótlapot is hiánytalanul ki kell tölteni. Több ikermérő létesítése esetén az ikermérők darabszámának megfelelő pótlapot és aláírt két példány közszolgáltatási szerződést kell benyújtani.
5. Az ügyfélszolgálat:
 - hiányosság esetén az igénybejelentő nyomtatványt hiánypótlásra visszaadja,
 - teljes körűség esetén (VKFH megfizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó esetén kizárólag annak megfizetését követően) 15 napon belül visszaigazolja bejelentés elfogadását a Bejelentőnek, valamint a bejelentés elfogadásáról tájékoztatja a választott kivitelezőt.
6. A vízbekötés vagy átépítés költségeit a Bejelentőnek a Vízszerező felé kell pénzügyileg rendeznie.
7. A Vízszerező beszerzi a munka megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyeket (bontási engedély, közműkezelői nyilatkozat... stb.)



- A Vízszelző a kivitelezés befejezéséről tájékoztatja a Vízmvét, és azzal egyidejűleg részére a vagyron-nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentumokat megküldi.
8. A vízmérő felszerelésével a bekötési vízmérő a Vízmv számlázási- és vagyron-nyilvántartásába bekerül.
 9. Az ügyfélszolgálat megküldi a Felhasználónak a Vízmv által aláírt közszolgáltatási szerződés ügyfél példányát, a részszámla mennyiség bejelentésére szolgáló nyomtatványt (Változás-bejelentő részszámla mennyiség változásról). A részszámla mennyiség bejelentésére szolgáló nyomtatvány vissza nem küldése esetén a Vízmv családi ház és telki vízmérő esetén 8 m³, társasházi lakás és locsoló mérő esetén 6 m³ mennyiséget számláz.

A szükséges nyomtatványok, dokumentumok honlapunkról letölthetőek, ügyfélszolgálatunkon elérhetőek, illetve telefonon igényelhetőek.

Telefonos elérhetőség: +36 99 519 100

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- Sopron, Bartók B. u. 42.
Hétfő: 7.30 – 15.00, csütörtök: 7.30 – 20.00
kedd, szerda, péntek: 7.30 – 13.30
Bük, Baross G. u. 11.
Hétfő: 7.30 – 15.00, csütörtök: 7.30 – 18.00
kedd, szerda, péntek: 7.30 – 13.30

A közműfejlesztési osztály elérhetősége:

- Sopron, Bartók B. u. 42.
Hétfő, csütörtök: 8.00 – 10.30

Honlapunk címe: www.sopronivizmu.hu

Letölthető dokumentumok (honlapunkon az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menü pont alatt)

- Ajánlott tervezői névjegyzék
- Ajánlott Vízszelzői névjegyzék
- Bejelentő lap a vízbekötés létesítés/megszüntetés vagy vízbekötés átépítés megkezdéséhez
- Közszolgáltatási szerződés lakossági felhasználó részére
- Közszolgáltatási szerződés nem lakossági felhasználó részére
- Tájékoztató vízmérő akna kialakításához

Soproni Vízmv Zrt.